

REDIGER LA FEUILLE PAROISSIALE

Définition et objectifs :

- C'est l'outil de communication de base pour informer les fidèles des prochains rendez-vous ou activités de la communauté ou leur rappeler des informations déjà données par un autre moyen (oralement, sur un panneau, lors d'une réunion, etc.)
- Elle peut également comporter une partie de réflexion (« mot » sur les textes du jour, sur l'actualité) ou d'invitation à la prière (paroles de chants, texte de médiation) et un carnet familial

Contraintes :

- Sa parution est régulière, généralement hebdomadaire (sauf le cas de vacances).
- Elle est généralement réalisée par le prêtre lui-même, son secrétariat ou une personne en lien avec celui-ci. Il est bon d'être équipé d'un logiciel de mise en page assez simple de type *Publisher*
- Sa diffusion se fait directement à la sortie des messes et/ ou sur les présentoirs

Méthode :

- La feuille paroissiale est généralement réalisée sur une feuille A4 recto verso ou, pour un 4 pages, sur une feuille A3 pliée en 2. Elle est polycopiée ou photocopiée.
- Son importante fonction d'agenda doit permettre au lecteur d'obtenir rapidement ce qu'il cherche. L'information donnée est précise et rapide.
- Après avoir sélectionné les sujets (ou rubriques) que vous envisagez de traiter chaque semaine, réalisez une maquette type que vous garderez tout au long de l'année. Soignez sa présentation (Aération générale de la page, titres supérieurs au texte, encadrés ou tramés pour donner du relief, insertion de dessins, etc.) et pensez à sa lisibilité pour un public âgé (Plus la largeur de la ligne est longue et plus la « force » - ou grosseur - du caractère doit être importante).