

REDIGER UN TRACT

Définition et objectifs :

- C'est un imprimé, de format souvent réduit, destiné à mobiliser rapidement et fortement l'attention du public sur une information précise : invitation à une soirée-débat, à une veillée, annonce de l'ouverture d'un nouveau service ou événement.
- Sa diffusion s'effectue la plupart du temps de la main à la main. Elle peut s'inscrire dans un dispositif utilisant d'autres outils de communication : affiche, communiqué, conférence de presse, réunion d'information...

Contraintes :

- Il doit être accrocheur, maniable et informatif.

Méthode :

- Le tract est réalisé sur une feuille de format A4 ou de préférence A5 (feuille A4 coupée en 2) de couleur claire, afin d'en faciliter la lecture. Le recto est souvent le seul utilisé.
- Pensez au destinataire de votre message avant de choisir votre graphisme comme le ton de votre information (une soirée de jeunes n'est pas une réunion sur l'éthique !). Mais n'oubliez pas qu'en raison de son mode de diffusion (à la sortie du métro, d'un grand magasin, dans des boîtes aux lettres) le tract a néanmoins un public mal défini et peut tomber dans n'importe quelles mains. Cela peut être une première « image » de votre paroisse pour certains.
- L'information doit pouvoir être saisie rapidement tout en étant complète : soyez simple et concis ! Choisissez un titre informatif, hiérarchisez l'information, pensez aux renseignements pratiques (dates, adresses, plans...), et signez votre tract.
- L'aspect visuel du tract est important. Ménagez des blancs autour des textes, choisissez des graisses différentes pour les titres, insérez un logo.

Astuce :

Le tirage du tract peut aisément se faire sur une photocopieuse (ce qui représente un gain de temps), mais s'il est très important (plusieurs centaines), il peut être bon de se renseigner auprès d'un imprimeur pour connaître ses tarifs. Cela sans doute moins cher et vous pourrez réaliser votre tract dans une couleur différente que le noir pour le même prix.